Kitoko People

Office Bern
Optingenstrasse 18
3013 Bern

Office Zürich
Bahnhofstrasse 71
8001 Zurich

Rechtsform: GmbH

hello@kitoko-people.ch
079 575 44 08

Kitoko People

Unser massgeschneidertes Angebot im Bereich Future Leadership

Kitoko
PEOPLE

Ihre Fragestellung

Sie möchten wissen, welches momentane Führungs- und Werteverständnis bei der Generation Y (Jahrgang 1980 – 1994) gelebt wird.

Sie fragen sich welche Interventionen hin zu einer Stärkung der gemeinsamen Führungskultur sowie zur Entwicklung wirkungsvoller Führungskompetenzen in Ihrem Unternehmen benötigt werden.

Unser Ansatz

SYSTEMATISCHE ERHEBUNG DER FÜHRUNGSKOMPETENZEN SOWIE DER FÜHRUNGSKULTUR ANHAND PARTIZIPATIVEN FEEDBACKWORKSHOPS ODER FUNDIERTEN FRAGEBÖGEN.

Die daraus resultierenden Erkenntnisse liefern eine faktenbasierte Grundlage für die inhaltliche Ausgestaltung sowie methodische Umsetzung des massgeschneiderten Führungsprogramms. In Coachings und Workshops werden die individuell definierten Entwicklungsziele sichergestellt. Für die nachhaltige Weiterentwicklung sowie Internalisierung des Führungsprogramms wird ein Train-the-Trainer durchgeführt.

Das Ergebnis

ETABLIEREN SIE IN IHREM UNTERNEHMEN EINE GEMEINSAME FÜHRUNGSKULTUR, WELCHE KASKADENMÄSSIG ÜBER ALLE HIERARCHIESTUFEN GELEBT WIRD.

Stellen Sie die Professionalisierung im Führungsbereich als elementares Instrument zur Erreichung der Unternehmensziele sicher. Reduzieren Sie die Fluktuation und steigern Sie das Engagement der Generation Y Leaders.

Themenschwerpunkte

FÜHRUNGSKULTUR IM UNTERNEHMEN

- Führungsgrundsätze entwickeln
- Stärkung der Führungskultur
- Psychologische Sicherheit

LEADERSHIP PERSÖNLICHKEIT UND SKILLS

- Potentialanalyse
- Selbstführung und Resilienz
- Persönliche Werte
- Emotionale Intelligenz

FÜHREN VON DIVERSEN TEAMS

- Interkulturelle Kompetenz
- Umgang mit Andersartigkeit
- Diversität als Stärke

COACHING

- Rollentransformation
- Potentialorientierung
- Gesprächstechniken und Coachingmethoden

Dienstleistung - Future Leadership

Kitoko
PEOPLE

Prozessarchitektur

1

STEP

Wirkungsfeld 1:
Auftragsklärung

3

STEP

Wirkungsfeld 3:
Einbezug des Management

5

STEP

Wirkungsfeld 5:
Durchführung des Programms

7

STEP

Wirkungsfeld 7:
Evaluation & Executive Summary

2

STEP

Wirkungsfeld 2:
Führungs – und Kulturcheck

4

STEP

Wirkungsfeld 4:
Co-Creation Designphase

6

STEP

Wirkungsfeld 6:
Train the Trainers

Future Leadership

Wirkungsfeld 1: Auftragsklärung

1

STEP

Inhalte:

- Auftrags und Bedarfsklärung mit HR und/oder Geschäftsleitung
- Nutzen schärfen, den die Organisation erzielen will
- Konstruktive Prüfung sowie Ergänzung der bisherigen Überlegungen durch unsere Expertise
- Zielformulierungen der passenden Intervention
- Rahmen der Zusammenarbeit festlegen
- Prozessarchitektur mit konkreten Meilensteinen

Ziel:

Strukturierte und sorgfältige Auftragsklärung für die massgeschneiderte Prozessgestaltung des Führungsprogramms, abgestimmt auf die Bedürfnisse und Anforderungen des Unternehmen.

Wirkungsfeld 2: Führungs – und Kulturcheck

2

STEP

Inhalte:

- Systematische Datenerhebung der Unternehmens – und Führungskultur durch unsere bewährten qualitativen und quantitativen Ansätze je nach Firmengrösse
- Sorgfältige Analyse der Führungs – und Unternehmenskultur zur Identifizierung kultureller Stärken, Entwicklungspotenziale sowie sinnvollen Handlungsfeldern
- Identifizierung grundlegender Führungskompetenzen und Verhaltensweisen für die Sicherstellung des Unternehmenserfolgs

Ziel:

Führungs- und Unternehmenskultur erheben, analysieren sowie faktenbasierte Handlungsempfehlungen für die Ausgestaltung des Führungsprogramms in einem Executive Summary verfassen.

Wirkungsfeld 3: Einbezug des Management

3

STEP

Inhalte:

- Gemeinsames Führungsverständnis - und Prinzipien auf Management Stufe erarbeiten
- Gemeinsamkeiten sowie Differenzen innerhalb der Geschäftsleitung identifizieren und klären
- Authentische Vorbildfunktion entwickeln und als Role Model aktiv vorleben
- Commitment in Bezug auf die anstehenden Entwicklung sicherstellen und in den Prozess einbeziehen
- Organisation und Planung des Kick-off Events mit allen Beteiligten für die klare Kommunikation in Bezug auf die anstehenden Interventionen

Ziel:

Stärkung der gemeinsamen Führungskultur im Management oder auf Stufe Geschäftsleitung sowie Entwicklung eines einheitlichen Verständnis von Führung als Basis für die nachhaltige Führungsentwicklung im Unternehmen.

Wirkungsfeld 4: Co-Creation Designphase

4

STEP

Inhalte:

- Festlegen der passenden Interventionsmassnahmen für das Führungsprogramm (z.B Workshops, Einzelcoachings Gruppencoaching, Kollegiale Fallbearbeitung etc.)
- Definition und Ausarbeitung der Themenauswahl, inhaltlichen Schwerpunkte und methodischen Umsetzung, abgestimmt auf die Führungs - und Kulturanalyse
- Wirkungsvolles Lernmaterial bereitstellen in Form von digitalen Arbeitsblättern, Transferübungen und Videoinputs zur Vorbereitung und Nachbearbeitung
- Messkriterien für die Überprüfung der Wirkung der geplanten Interventionen definieren sowie Kontrollmechanismen einbauen

Ziel:

Je nach Zielsetzung und Auswertung der Führungskultur-Analyse werden individuelle Entwicklungsziele abgeleitet sowie massgeschneiderte Inhalte für die Führungsausbildung definiert und das Design entwickelt.

Wirkungsfeld 5: Durchführung des Programms

5

STEP

Inhalte:

- Effiziente Planung, Durchführung und Kontrolle der definierten Ziele
- Bedürfnisse der Teilnehmer:innen erkennen und miteinbeziehen (Co-Creation)
- Gruppendynamiken erkennen und zielführend steuern
- Wichtigste Erkenntnisse aus den Interventionen sammeln, analysieren und digitalisieren
- Transfer in Alltag gewährleisten und konkrete Umsetzstrategien festlegen
- Laufende Reflexion zwischen den verschiedenen Programmtagen zur iterativen Verbesserung

Ziel:

Erfolgreiche Durchführung eines handlungsorientierten Leadership-Programms für die wirkungsvolle Kompetenzentwicklung der Führungskräfte

Wirkungsfeld 6: Train the Trainers

6

STEP

Inhalte:

- Vorhandene Ressourcen innerhalb der Firma identifizieren für das Train the Trainers
- Erstellen aller relevanten Unterlagen und Konzepte für das Train the Trainers
- Wissenstransfer der gesammelten Erfahrungen und Erkenntnisse aus den durchgeführten Interventionen
- Vermittlung der didaktischen Methoden zur wirkungsvollen Förderung der Führungskompetenzen
- Unterstützung der ausgewählten Personen bei der Implementierung in Form von Supervision

Ziel:

Planung und Durchführung eines Train the Trainers für die nachhaltige Weiterentwicklung und Internalisierung des Führungsprogramms, welches die Übermittlung des gesammelten Wissens sowie der didaktischen Methoden beinhaltet.

Wirkungsfeld 7: Evaluation & Executive Summary

7

STEP

Inhalte:

- Digitale Dokumentation der erarbeiteten, wichtigsten Inhalte aller Workshops
- Verarbeitung, Einbettung und Integration der erhaltenen Eindrücke
- Konstruktive Evaluation der Durchführung und Verbesserungspotenzial erkennen
- Aufgetauchte Herausforderungen sowie Chancen identifizieren, einschätzen und passende Handlungsempfehlungen ausformulieren
- Executive Summary ausformulieren und nächste Schritte einleiten

Ziel:

Konstruktive Evaluation des Leadership-Programms sowie wichtigste Erkenntnisse aus den erbrachten Dienstleistungen zusammentragen und in einem Executive Summary verfassen als Basis für die nachhaltige Weiterführung des Prozesses.

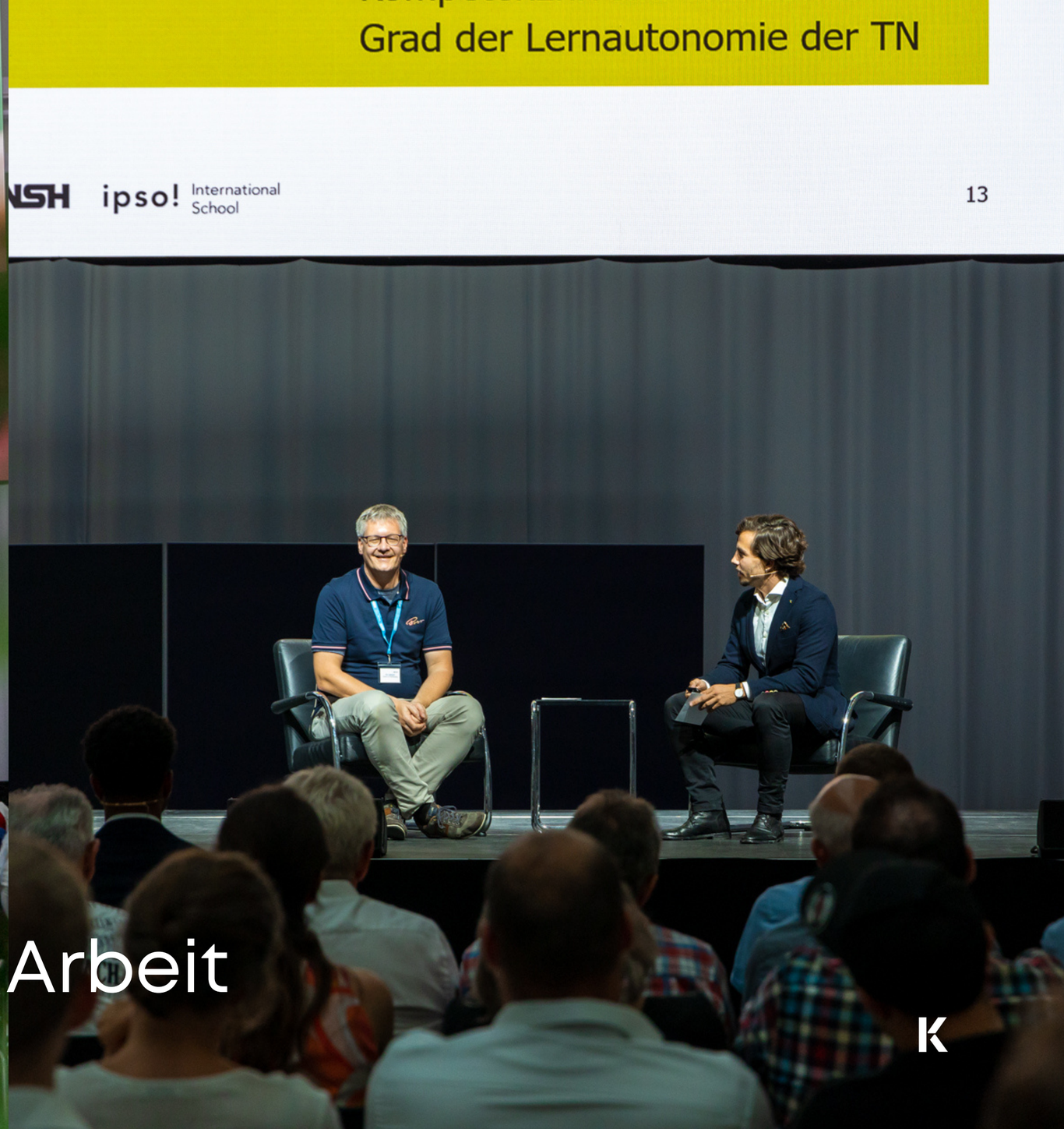
Methodiken der Führungsentwicklung

- Die innere Konferenz (Arbeit mit dem inneren Team)
- Kommunikationsmodell durch Vier-Seiten-Modell (Schulz von Thun)
- Teuefelskreismodell (Konfliktanalyse)
- Rollenanalyse
- Systemstrukturierung
- Visions- und Zielarbeit

«Die Professionalität und die umsichtige Begleitung sowie die Erfolgsquote der gesetzten Ziele haben uns in allen Belangen mehr als überzeugt.»

ANDREA DÄHLER-HOFWEBER, VR-PRÄSIDENTIN & REMO KOBLUK, CEO RUGENBRÄU

Kitoko
PEOPLE



Eindrücke aus unserer Arbeit

Hast du Fragen oder Bedürfnisse? Willst du einen Einblick in unsere neusten Studien?

Melde dich jetzt bei Malik Hashim!

Malik Hashim | Executive Coach

T: +4179 575 44 08

E: malik@kitoko-people.ch

Kitoko People

Office Bern
Optingenstrasse 18
3013 Bern

Office Zürich
Bahnhofstrasse 71
8001 Zürich